



CAMEROON INCLUSIVE  
AND RESILIENT CITIES  
DEVELOPMENT PROJECT

**PDVIR**

PROJET DE DÉVELOPPEMENT  
DES VILLES INCLUSIVES  
ET RÉSILIENTES



LA BANQUE MONDIALE  
IBRD - IDA

CELLULE DE COORDINATION DU PROJET  
CREDIT NUMBER IDA-6132-CM

**DEMANDE DE COTATIONS (DC) N° 00061/DC/MINHDU/PDVIR/CSPM/04-2023**  
**DU 05 AVR 2023**  
**(LETTRE DE DEMANDE DE COTATIONS)**

**Objet :** Avis de Demande de Cotation

Désignation	<i>Acquisition des fournitures de bureau pour la Cellule de Coordination du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (CC/PDVIR)</i>
Lieu de livraison	<i>Cellule de Coordination du Projet</i>
Numéro Demande de Cotations	Demande de Cotations (DC) N° 00061/DC/MINHDU/PDVIR/CSPM/04-2023 du 05 AVR 2023
Nombre de lot	01
Délai d'Exécution (en jours calendaires)	Douze (12) mois à compter de la notification de l'Ordre de Service de commencer la livraison des fourniture

Monsieur/Madame,

1. Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) le Crédit N°6132 - CM pour financer l'exécution du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (PDVIR), et se propose d'utiliser une partie de ce montant pour effectuer des paiements autorisés au titre de la Lettre de Marché pour laquelle cette Demande de Cotations vous est adressée.

Il est prévu dans le cadre de l'exécution dudit projet de solliciter les prestations de services désignés ci-après : **l'acquisition des fournitures de bureau pour la Cellule de Coordination du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (CC/PDVIR) ».**

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour « la fourniture de bureau-café de la Cellule de Coordination du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (CC/PDVIR)»

**2. Financement :**

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

**3. Participation :**

La participation à cette consultation est ouverte à toutes les sociétés et entreprises installées au Cameroun et justifiant des activités en matière de **Fournitures de bureau.**

**4. Délai de livraison :**

Le délai de livraison maximum prévu est de Quarante-huit (48) heures après commande faite au prestataire par le Coordonnateur de la CCP/PDVIR.

**5. Durée d'exécution de la prestation :**

Le présent contrat cadre sera signé pour une durée Douze (12) mois à compter de la notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

**6. Lieu d'exécution :** Cellule de Coordination du PDVIR (Yaoundé)

**7. Langue de l'offre**

L'offre, ainsi que tous les documents qui la composent, doit être rédigée en langue française ou anglaise.

**8. Consultation et retrait des dossiers de la Demande de Cotations**

La Demande de Cotation peut être consultée et retirée à partir du ....1.1...AVR...2023..... entre **8h00 et 16h 00 précises (heure locale)** précises (heure locale), à la Cellule de Coordination du Projet (Service de la Passation des Marchés) sis à l'immeuble C2D « Capitales Régionales » derrière la Délégation Générale à la Sureté Nationale, 4ème étage dès publication du présent avis.

**9. Conditions de dépôt des offres**

**9.1.** Le soumissionnaire placera sept (07) exemplaires de son offre dont un (01) original et six (06) copies dans une enveloppe cachetée adressée à Madame le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain à déposer à la Cellule de Coordination du Projet (Service de la Passation des Marchés), **contre décharge dans le registre des offres.**

**9.2.** L'enveloppe cachetée portera la mention :

**« DEMANDE DE COTATIONS N° 0.6.1/DC/MINH DU/PDVIR/CSPM/04-2023 DU 03 AVR 2023 »**

**POUR L'ACQUISITION DES FOURNITURES DE BUREAU POUR LA CELLULE DE COORDINATION DU PROJET DE DEVELOPPEMENT DES VILLES INCLUSIVES ET RESILIENTES (CC/PDVIR) ».**

**« A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».**

**10. Date et heure limite de dépôt des offres**

Les offres doivent être reçues à l'adresse indiquée dans la Demande de Cotation, avant la date et l'heure fixées dans la Demande de Cotation. **Toute offre présentée après l'heure fixée ne sera pas ouverte et sera retournée au soumissionnaire.**

<b>Date et heure limite de réception des offres</b>	Le ..... 03 MAI 2023 ..... à 13heures
---	---------------------------------------

Lieu de dépôt	Cellule de Coordination du Projet (Service de la Passation des Marchés)
---------------	---

## 11. Ouverture des plis

**11.1** Les plis seront ouverts en séance par la **Commission Spéciale de Passation des Marchés du PDVIR** en présence des représentants des soumissionnaires qui le souhaitent et dûment mandatés, à la date, heure et adresse précisées dans la lettre de Demande de Cotation.

Date et heure d'ouverture des plis	Le .....03...MAY...2023..... à 14heures
Lieu d'ouverture des plis	Salle de réunion de la Commission Spéciale de Passation des Marchés du PDVIR

**11.2.** Les noms des soumissionnaires et les montants des offres seront lus à haute voix et seront consignés par le secrétaire de la **Commission Spéciale de Passation des Marchés du PDVIR**, dans un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

## 12. Attribution :

L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins disante.

## 13. Délai de validité des plis :

Les soumissionnaires restent engagés par leurs plis pendant une période de **quatre vingt dix (90) jours** à compter de la date limite fixée pour la remise des Offres. /.

## 14. Renseignements :

Les renseignements relatifs au présent Dossier de Consultation peuvent être obtenus auprès de la Cellule de Passation des Marchés du PDVIR sis au 4ème étage de l'immeuble R+4 face entrée arrière de la Délégation Générale à la Sureté Nationale (DGSN), dès publication du présent Avis.

## 15. Critères essentiels :

- (a) La Lettre de Cotation (LC) dûment remplie, datée et signée ;
- (b) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé;
- (c) Le projet de Lettre de Marché, rempli, daté et signé ;
- (d) Le **dossier administratif composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs (datant de moins de trois mois) et composés des éléments tels que précisé au point 4.1(d) des Instructions aux Soumissionnaires ;**

;

(e) Les prospectus ou brochures en couleur et fiches techniques du matériel proposé.

## 16. Critères éliminatoires :

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative après le délai de 48 heures;
- Pièces falsifiées ou fausses déclarations ;

- Figurer sur la liste des entreprises défailtantes publiée par la Banque Mondiale et le MINMAP.

P.J. : Dossier de Consultation

Ampliations :

- MINMAP
- Coordonnateur CCP/PDVIR
- Pdt/CSPM/PDVIR (pour information)
- Affichage (pour information)
- ~~AMP~~
- SOPECAN

